

Schulleiter Tim Schmitz	Stv. Schulleiterin Adelheid Hönes	Didaktischer Leiter Heinz Iser	AL´ Jg. 5/6 Inga Kottmeier	AL´ Jg. 7/8 Sabine Iglesias	AL´ Jg. 9/10 Sabine Krien	AL´ Sek II Katja Kunz
Aufgaben lt. BASS: - Vertretung der Schule nach außen - Organisatorische und pädagogische Koordination im Rahmen der Verantwortung für die Durchführung der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schule - Ausdrücklich zugewiesene Funktionen nach Schulgesetz u. Datenschutzbestimmungen - Überprüfung der Konferenzbeschlüsse und Überwachung ihrer Durchführung - Entscheidung über die Unterrichtsverteilung, der Klassen- und Kursbildung - Personalangelegenheiten des pädagogischen Personals - Beratung des pädagogischen Personals - Erstellung von dienstlichen Beurteilungen und Leistungsberichten - Abschließende Zeichnung der Abschluss-, Überweisungs- und Abgangszeugnisse - Planung der Verwendung der Haushaltsmittel der Schule	Aufgaben lt. BASS: -Vorbereitung der Unterrichtsverteilung, Aufstellung von Stunden-, Vertretungs- und Aufsichtspläne und deren Dokumentation -Organisatorische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung des Schulprogramms -Organisatorische Beratung der Schulleitung bei der Koordination der Differenzierungs- und Fördermaßnahmen -Beratung der Schulleitung bei Planung und Organisation des Ganztagsbereichs -Einsatz des nichtpädagogischen Personals (unter Beachtung dienstrechtlicher bzw. arbeitsrechtlicher Vorgaben) -Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Hinblick auf Schulgebäude, Schulgelände und Schulausstattung -Schulinterne Regelungen zum Unfallschutz, für Sicherheitsbeauftragte und im Bereich des Schulgesundheitswesens -Zusammenarbeit mit dem Schulträger bei der Organisation der Schülerbeförderung und Schulwegsicherung -Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidung des Schulträgers	Aufgaben lt. BASS: - Entwicklung des Schulprogramms - Koordination der Beratung in der Schule - Koordination der Differenzierungs- und Fördermaßnahmen - Sicherstellung der Vergleichbarkeit der Leistungsbewertung in der Schule - Koordination fächerübergreifender methodischer und didaktischer Vorhaben - Planung und Organisation des Ganztagsbereichs - Federführung bei der Erstellung der Elterninformation über die fachliche und pädagogische Arbeit der Schule - Planung und Durchführung von innerschulischen Lehrerfortbildungsveranstaltungen; Information über außerschulische Fortbildungsveranstaltungen - Organisation und Leitung pädagogischer Gesprächskreise, auch unter Beteiligung von Eltern und Schülern, ¹⁾ - Pädagogische Beratung der Schulleitung bei der Entwicklung der Organisationsstrukturen der Schule	Aufgaben lt. BASS: - Koordination der organisatorischen und pädagogischen Arbeit ihrer Abteilung - Durchführung von abteilungsbezogenen Konferenzen und Dienstbesprechungen - Beratung der in ihrer Abteilung unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer - Information und Beratung von Eltern der Abteilung - Leitung von Klassenkonferenzen, soweit es um Schullaufbahnberatung, Schullaufbahnentscheidungen und die Zuerkennung von Schulabschlüssen geht - Kontrolle der Klassenbücher, der Kurslisten und anderer für die Schullaufbahnentscheidungen relevanter Dateien der Abteilung - Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung und der Unterrichtsorganisation - Abschließende Zeichnung der Informationen zum Lernprozess und der Zeugnisse, soweit sie nicht Abschluss-, Überweisungs- und Abgangszeugnis sind - Beobachtung der Leistungsbewertung mit Einsichtnahme in schriftliche Leistungsüberprüfungen und Notenübersichten – gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit der Didaktischen Leitung sowie den zuständigen Koordinatorinnen und Koordinatoren; Beratung der Schulleiterin oder des Schulleiters in Fragen der Leistungsbewertung.			

Schulleiter Tim Schmitz	Stv. Schulleiterin Adelheid Hönes	Didaktischer Leiter Heinz Iser	AL´ Jg. 5/6 Inga Kottmeier	AL´ Jg. 7/8 Sabine Iglesias	AL´ Jg. 9/10 Sabine Krien	AL´ Sek II Katja Kunz
Gemeinsam: - Ansprechpartner für Ausbildungsbeauftragte - ... Schulträger zur Verpflegung		Gemeinsam mit Schulleiter: - Ansprechpartner für die Steuergruppe	Gemeinsam: - Ansprechpartner für Beratungslehrkräfte - ... für Teamsprecher - Koordination der Jahrgangsteams - Durchführung der Teilkonferenz Ordnungsmaßnahmen			
Gemeinsam: Nach Aufgabengebiet Ansprechpartner für Sonderpädagogen und Schulsozialpädagogin,						
Darüber hinaus konkret: - Zuständig für die Presse/ Öffentlichkeitsarbeit, E-Mail-Kommunikation/ Anfragen - ... für Kooperation mit außerschulischen Partnern - Ansprechpartner für Schulpflegschaft - ... Schülervertretung (SV) - ... Förderverein - ... Homepage - ... MINT - ... Schüleraustausch	Darüber hinaus konkret: -Ansprechpartnerin für Medien -Zuständig für Lehr- und Lernmittel -Koordination des Terminkalenders -Ansprechpartnerin für Gefahrstoffbeauftragte -Zuständig für Statistiken: Amtliche Schuldaten (ASDPC) Gesundheit (GPC) Unterrichtsstatistik -	Darüber hinaus konkret: - Ansprechpartner für die Fachkonferenzvorsitzenden - Koordination des Tages der offenen Tür - ... der Jahresarbeitspläne - ... der Projektstage - ... des Schulfestes - ... des Verpflegungsangebotes - Konzept der Schülerbibliothek - Konzept der Schulsozialarbeit - Verwaltung des Fortbildungsbudgets - Verwaltung der Verträge im Ganztagsbereich	Darüber hinaus: - Kooperation mit den Grundschulen - Koordination der „Experimente in Natur und Technik“ und weitere Angebote für Grundschüler - Ansprechpartnerin für St. Martin - Ansprechpartnerin für Mietra-Spinde	Darüber hinaus: - Koordination VERA 8 - Ansprechpartnerin für StuBO in Jg. 8 - Ansprechpartnerin für Sozialpraktikum in Jg.8	Darüber hinaus: - Koordination ZP 10 - Ansprechpartnerin für StuBO in Jg. 9/10 - Kooperation mit der Polizei NRW „Crash-Kurs“	Darüber hinaus: - Koordination der zentralen Klausuren EF und der zentralen Abiturprüfungen - Ansprechpartner für StuBO in der Sek II - Erstellen des Klausurplans